天津市滨海新区人民政府信访办公室

2019年部门预算编制说明

一、部门主要职责

区政府信访办公室主要职责：

 (一) 负责综合协调指导全区信访工作；推动区委、区政府关于信访工作决策部署的贯彻落实；提出改革和加强信访工作的意见和建议。

 (二)负责处理群众法人及其他组织通过信访渠道给区委、区政府及区领导的来信来电和接待来访，并向区委、区政府反映来信来电来访中提出的重要建议、意见和问题；综合研判信息，开展调查研究，提出处理建议。

 (三)负责督促检查领导同志有关批示落实情况；组织实施重要信访事项的督察督办工作。

 (四)负责协调处理群众集体上访、进京、进市非正常上访和异常、突发信访事件的工作；协调处理跨地区、跨部门的重要信访问题；向有关单位交办、转送信访事项、并督促检查。

 (五)负责对信访事项的复查工作、依法组织信访听证，组织有关部门提出信访事项复查意见。

 (六)负责区处理信访突出问题及群体性事件联系会议的日常工作，督促落实区联系会议决定的事项。

 (七)承办区委、区政府交办的其他事项。

内设 7个职能处室。无下辖预算单位。

由主管部门根据有关主要职责填写。

二、部门机构设置情况

内设 7个职能处室。无下辖预算单位。

三、部门预算草案编制情况

**（一）部门收入预算情况说明**

部门收入预算 1124.28 万元，与2018年预算相比减少 615.21 万元。其中，本年收入合计 1124.28 万元，与2018年预算相比减少 615.21 万元，包括财政拨款 1124.28 万元、事业收入 0 万元、上级补助收入 0 万元、附属单位上缴收入 0万元、经营收入 0 万元、其他收入 0 万元；用事业基金弥补收支差额 0 万元；上年结转和结余 0 万元。

**（二）部门支出预算情况说明**

部门支出预算 1124.28 万元，与2018年预算相比减少 615.21 万元，其中：

工资福利支出科目支出 931.99 万元，主要用于 工资福利的发放 ；

商品和服务科目支出 176.45 万元，主要用于 正常办公的办公费、印刷等费用 ；

对个人和家庭的补助科目支出 15.84 万元，主要用于 退休费和奖励金的发放 ；

四、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费**

本部门2019年安排机关运行经费预算 176.45 万元，包括办公费 18 万元、印刷费 0.04 万元、邮电费 4.5 万元、差旅费 38.4 万元、会议费 0.45 万元、福利费 12.85 万元、维修费 0.09 万元、培训费 0.45 万元、公务接待费 0.72 万元、劳务费 50.4 万元、委托业务 1.8 万元、工会经费 9.96 万元、其他交通费 36.04 万元、其他商品服务支出 2.7 万元。

**（二）政府采购情况**

本部门2019年未安排政府采购预算.

**（三）国有资产占用情况**

截至2018年12月30日，本部门各单位共有车辆 0 辆，其中：一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要包括 0 。单价50万元以上的通用设备 0 台（套），单价100万元以上的专用设备 0 台（套）。

**（四）绩效目标设置情况**

2019年，本部门实行绩效目标管理的项目 0 个，涉及预算金额 0 万元。

**（五）专业性名词解释**

1.部门预算。是指主管预算部门依据相关法律、法规和政策规定及其行使职能需要，组织所属预算单位编制并逐级上报、审核、汇总，经财政部门审核后按程序依法批准的部门综合收支计划。

**（六）关于空表的说明**

1.本部门2019年财政拨款政府性基金预算支出预算表为空表。

2.本部门2019年财政拨款项目支出预算表为空表。

3.本部门2019年财政拨款政府采购预算表为空表。