**附件1.**

区级预算单位变更政府采购方式审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 采购计划编号 |  |
| 采购项目名称 |  | 预算金额（万元） |  |
| 项目基本情况说明 |  |
| 拟采用采购方式及适用情形 | 邀请招标 | □ 具有特殊性，只能从有限范围的供应商处采购的。□ 采用公开招标方式的费用占政府采购项目总价值的比例过大的。 |
| 竞争性谈判 | □ 招标后没有供应商投标或者没有合格标的，或者重新招标未能成立的。□ 技术复杂或者性质特殊，不能确定详细规格或者具体要求的。□ 采用招标所需时间不能满足用户紧急需要的。□不能事先计算出价格总额的。 |
| 单一来源 | □ 只能从唯一供应商处采购的。□ 发生了不可预见的紧急情况不能从其他供应商处采购的。□ 必须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求，需要继续从原供应商处添购，且 添购资金总额不超过合同采购金额百分之十的。 |
| 询价 | □ 货物规格、标准单一，现货货源充足，价格变化幅度小的。 |
| 竞争性磋商 | □ 政府购买服务项目。□ 技术复杂或者性质特殊，不能确定详细规格或者具体要求的。□ 因艺术品采购、专利、专有技术或者服务的时间、数量事先不能确定等原因不能事先计算出价格总额的。 □ 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目。□ 按照招标投标法及其实施条例必须进行招标的工程建设项目以外的工程建设项目。 |
| 申请理由 | 盖 章 年 月 日 |
| 主管预算单位意见 | 盖 章 年 月 日 |
| 财政部门审批意见 |  盖 章 年 月 日 |

经办人: 联系电话: 传真:

填报说明：1、拟采用采购方式和请用情形栏目请在所列项目前的“□”中打“√”。

2、项目基本情况说明栏目和申请理由栏目可另附相关材料。

3、主管预算单位意见栏目应填写“同意”或“不同意”。

4、本表一式三份填报,申请单位、主管预算单位、财政部门各一份。

5、申请单位应当对以上信息和提供附件的真实性负责，本表需要正反面打印。