1.2025年公务员事务专项经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 503101中国共产党天津市滨海新区委员会组织部 | | | | | | 单位：元 |
| 项目名称 | 2025年公务员事务专项经费 | | | | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 868000.00 | 其中：财政 资金 | 868000.00 | 其他资金 |  |
| 用于支付2025年公务员事务专项经费，包括选调生和公务员招录、公务员比选及选调、公务员奖励及公务员工资管理云平台运维等。 | | | | | |
| 绩效目标 | 1.完成2025年公务员、选调生招录，公务员比选及选调工作任务，补充新区急需、紧缺的专业和高层次人才，提升干部队伍专业化程度；  2.按照《公务员奖励规定》，对获得奖励的公务员、公务员集体颁发奖励证书、奖章和奖牌，发挥激励奖励效能；  3.用于公务员工资管理云平台软件维护，提高新区机关单位公务员工资管理工作效能和准确性。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 选调生招录人数 | 选调生招录人数 | ≥15人 |
| 数量指标 | 公务员招录人数 | 公务员招录人数 | ≥150人 |
| 数量指标 | 公务员比选及选调人数 | 公务员比选及选调人数 | ≥30人 |
| 数量指标 | 公务员工资系统维护服务用户数量 | 公务员工资系统维护服务用户数量 | ≥200个 |
| 数量指标 | 获得公务员、公务员集体奖励的数量 | 获得公务员、公务员集体奖励的数量 | ≥1800个 |
| 质量指标 | 新录用选调生学历结构 | 新录用选调生学历结构 | 100%以上具有大学本科学历 |
| 质量指标 | 新录用公务员学历结构 | 新录用公务员学历结构 | 100%以上具有大学本科学历 |
| 质量指标 | 公务员比选及选调人员学历结构 | 公务员比选及选调人员学历结构 | 100%以上具有大学本科学历 |
| 质量指标 | 公务员工资系统正常运行率 | 公务员工资系统正常运行率 | ≥95% |
| 质量指标 | 对获得奖励的公务员、公务员集体奖励证书、奖章和奖牌的颁发率 | 对获得奖励的公务员、公务员集体奖励证书、奖章和奖牌的颁发率 | 100% |
| 时效指标 | 选调生招录完成时间 | 选调生招录完成时间 | 2025年12月底前 |
| 时效指标 | 公务员招录完成时间 | 公务员招录完成时间 | 2025年12月底前 |
| 时效指标 | 公务员比选及选调完成时间 | 公务员比选及选调完成时间 | 2025年12月底前 |
| 时效指标 | 公务员工资系统运维费用支付完成时间 | 公务员工资系统运维费用支付完成时间 | 2025年12月底前 |
| 时效指标 | 对获得奖励的公务员、公务员集体奖励证书、奖章和奖牌的完成时间 | 对获得奖励的公务员、公务员集体奖励证书、奖章和奖牌的完成时间 | 2025年12月底前 |
| 成本指标 | 选调生招录费用 | 选调生招录费用 | ≤8.2万元 |
| 成本指标 | 公务员招录费用 | 公务员招录费用 | ≤45.8万元 |
| 成本指标 | 公务员比选及选调费用 | 公务员比选及选调费用 | ≤5.2万元 |
| 成本指标 | 公务员工资系统运维费用 | 公务员工资系统运维费用 | 20万元 |
| 成本指标 | 制作奖励证书、奖章和奖牌的费用 | 制作奖励证书、奖章和奖牌的费用 | ≤7.6万元 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 补充新区急需、紧缺的专业和高层次人才，提升干部队伍专业化程序 | 补充新区急需、紧缺的专业和高层次人才，提升干部队伍专业化程序 | 补充新区急需、紧缺的专业和高层次人才，有效提升干部队伍专业化程序 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 促进人员交流，提升干部队伍专业化程度，进一步推动干部队伍结构优化 | 促进人员交流，提升干部队伍专业化程度，进一步推动干部队伍结构优化 | 促进人员交流，提升干部队伍专业化程度，进一步推动干部队伍结构优化 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 提高新区机关单位公务员工资管理工作效能和准确性 | 提高新区机关单位公务员工资管理工作效能和准确性 | 显著提高新区机关单位公务员工资管理工作效能和准确性 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 提高公务员奖励工作规范性，发挥奖励激励效能 | 提高公务员奖励工作规范性，发挥奖励激励效能 | 提高公务员奖励工作规范性，发挥奖励激励效能 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 招录单位满意度 | 招录单位满意度 | ≥90% |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 公务员比选及选调单位满意度 | 公务员比选及选调单位满意度 | ≥95% |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 公务员工资系统用户满意度 | 公务员工资系统用户满意度 | ≥95% |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 获得奖励的公务员、公务员集体满意度 | 获得奖励的公务员、公务员集体满意度 | ≥95% |

2.2025年组织工作专项经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 503101中国共产党天津市滨海新区委员会组织部 | | | | | | 单位：元 |
| 项目名称 | 2025年组织工作专项经费 | | | | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 1400000.00 | 其中：财政 资金 | 1400000.00 | 其他资金 |  |
| 用于支付2025年组织工作专项经费，包括干部档案系统及设备运维、干部档案数字化、处级党政领导职务政治理论水平任职资格考试、入党积极分子培训等。 | | | | | |
| 绩效目标 | 1.根据《中国共产党发展党员工作细则》有关规定，为全面落实中央和市委、区委关于加强新形势下发展党员工作有关要求，对列入本年度发展计划的入党积极分子开展集中培训，提高入党积极分子党内知识水平；  2.为新区4名无单位负担保险的建国前老党员缴纳医疗保险，充分体现对老党员的关怀，让老党员切身感受到党和政府的温暖；  3.按照党中央和市委统一部署，推动全区开展好党内集中学习教育工作，提升全区党员党内知识水平；  4.按照《关于实行新提任处级党政领导职务政治理论水平任职资格考试制度的通知（试行）》要求，组织开展全区符合条件的处科级干部政治理论水平任职资格学习考试，提高领导干部的政治理论水平；  5.通过征订人才工作杂志，深入学习贯彻中央、市委对人才工作的部署要求，借鉴全国各地人才工作的先进经验和做法，拓宽新区人才工作思路；  6.做好全区处级领导干部报告个人有关事项工作，加强对领导干部的管理和监督；  7.做好区管干部人事档案数字化工作，提升查档整档归档工作效率。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 举办入党积极分子培训班次数 | 举办入党积极分子培训班次数 | ≥4次 |
| 数量指标 | 缴纳医疗保险建国前老党员人数 | 缴纳医疗保险建国前老党员人数 | 4人 |
| 数量指标 | 印刷党内集中学习教育材料页数 | 印刷党内集中学习教育材料页数 | ≥50000页 |
| 数量指标 | 处科级干部参加考试人数 | 处科级干部参加考试人数 | ≥350人 |
| 数量指标 | 发放人才工作杂志数量 | 发放人才工作杂志数量 | ≥800册 |
| 数量指标 | 处级领导干部个人有关事项填报对象数量 | 处级领导干部个人有关事项填报对象数量 | ≥1000人 |
| 数量指标 | 区管干部人事档案数字化页数 | 区管干部人事档案数字化页数 | ≥25000页 |
| 质量指标 | 举办入党积极分子培训班合格率 | 举办入党积极分子培训班合格率 | ≥95% |
| 质量指标 | 为建国前老党员缴纳医疗保险成功率 | 为建国前老党员缴纳医疗保险成功率 | 100% |
| 质量指标 | 党内集中学习教育材料发放率 | 党内集中学习教育材料发放率 | 100% |
| 质量指标 | 处科级干部参加政治理论考试通过率 | 处科级干部参加政治理论考试通过率 | ≥99% |
| 质量指标 | 人才工作杂志阅读率 | 人才工作杂志阅读率 | ≥90% |
| 质量指标 | 处级领导干部个人有关事项报告填报率 | 处级领导干部个人有关事项报告填报率 | ≥98% |
| 质量指标 | 区管干部人事档案数字化合格率 | 区管干部人事档案数字化合格率 | ≥98% |
| 时效指标 | 入党积极分子培训班完成时间 | 入党积极分子培训班完成时间 | 2025年11月底前 |
| 时效指标 | 为建国前老党员缴纳医疗保险完成时间 | 为建国前老党员缴纳医疗保险完成时间 | 2025年6月底前 |
| 时效指标 | 党内集中学习教育工作完成时间 | 党内集中学习教育工作完成时间 | 2025年12月底前 |
| 时效指标 | 处科级干部政治理论考试完成时间 | 处科级干部政治理论考试完成时间 | 2025年12月底前 |
| 时效指标 | 发放人才工作杂志完成时间 | 发放人才工作杂志完成时间 | 2025年12月底前 |
| 时效指标 | 处级领导干部个人有关事项报告完成时间 | 处级领导干部个人有关事项报告完成时间 | 2025年12月底前 |
| 时效指标 | 区管干部档案数字化工作完成时间 | 区管干部档案数字化工作完成时间 | 2025年12月底前 |
| 成本指标 | 举办入党积极分子培训班费用 | 举办入党积极分子培训班费用 | ≤5万元 |
| 成本指标 | 为建国前老党员缴纳医疗保险费用 | 为建国前老党员缴纳医疗保险费用 | ≤0.5万元 |
| 成本指标 | 购买、印刷党内集中学习教育材料费用 | 购买、印刷党内集中学习教育材料费用 | ≤10万元 |
| 成本指标 | 处科级干部参加政治理论考试人均费用 | 处科级干部参加政治理论考试人均费用 | 45元/人 |
| 成本指标 | 每套人才工作杂志订阅费用 | 每套人才工作杂志订阅费用 | ≤200元 |
| 成本指标 | 处级领导干部个人有关事项材料印刷费用 | 处级领导干部个人有关事项材料印刷费用 | ≤2万元 |
| 成本指标 | 区管干部档案数字化技术服务费 | 区管干部档案数字化技术服务费 | ≤16万元 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提高入党积极分子党内知识水平 | 提高入党积极分子党内知识水平 | 有效提高入党积极分子党内知识水平 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 让建国前老党员感受到党和政府的温暖 | 让建国前老党员感受到党和政府的温暖 | 让建国前老党员切实感受到党和政府的温暖 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 拓宽新区人才工作开展思路 | 拓宽新区人才工作开展思路 | 有效拓宽新区人才工作开展思路 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 加强对领导干部的管理监督 | 加强对领导干部的管理监督 | 进一步加强对领导干部的管理监督 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 提升全区党员党内知识水平 | 提升全区党员党内知识水平 | 有效提升全区党员党内知识水平 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 提高全区领导干部政治理论水平 | 提高全区领导干部政治理论水平 | 显著提高全区领导干部政治理论水平 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 服务档案查阅、档案材料整理及归档 | 服务档案查阅、档案材料整理及归档 | 为档案查阅、整理及归档提供数字化服务，提高工作效率 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 参加入党积极分子培训班的人员满意度 | 参加入党积极分子培训班的人员满意度 | ≥95% |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 4名建国前老党员满意度 | 4名建国前老党员满意度 | 100% |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 参加党内集中学习教育的党员满意度 | 参加党内集中学习教育的党员满意度 | ≥95% |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 参加考试的处科级干部满意度 | 参加考试的处科级干部满意度 | 100% |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 人才工作领导小组及产业人才联盟成员单位满意度 | 人才工作领导小组及产业人才联盟成员单位满意度 | ≥95% |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 处级领导干部个人有关事项报告填报对象满意度 | 处级领导干部个人有关事项报告填报对象满意度 | ≥98% |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 档案管理部门组织人事干部满意度 | 档案管理部门组织人事干部满意度 | ≥95% |

3.天津市财政局关于提前下达2025年度选调生到村工作转移支付资金的通知（津财行政指[2024]94号）绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 503101中国共产党天津市滨海新区委员会组织部 | | | | | | 单位：元 |
| 项目名称 | 天津市财政局关于提前下达2025年度选调生到村工作转移支付资金的通知（津财行政指[2024]94号） | | | | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 331000.00 | 其中：财政 资金 | 331000.00 | 其他资金 |  |
| 用于保障到村工作选调生各项补助支出 | | | | | |
| 绩效目标 | 1.目标内容1：下拨选调生到村任职补助资金，激励选调生担当作为，引导和鼓励选调生在宣传落实政策、促进经济发展、联系服务群众、参与村务管理、加强基层组织等方面任职履职。  2.目标内容2：通过发放选调生到村任职工作专项补助资金，保障选调生的生活水平，提高其干事积极性。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 补助发放人数 | 反映补助发放选调生人数 | ≥20人 |
| 质量指标 | 使用经费涉农街镇覆盖率 | 反映经费资金发放覆盖情况 | ≥80% |
| 时效指标 | 资金发放完成时间 | 反映资金发放的完成时间 | 2025年12月31日前 |
| 成本指标 | 选调生到村任职补助资金 | 选调生到村任职补助资金 | ≤33.1万元 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 发放补助资金的成效 | 保障到村工作选调生开展工作的成效 | 有力保障选调生生活水平，有效提高其干事积极性 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益对象满意度 | 反映到村任职选调生对补助发放工作的满意程度 | ≥98% |

4.2025年滨海新区干部信息管理系统运维经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 503201中共天津市滨海新区委员会组织部党员教育中心 | | | | | | 单位：元 |
| 项目名称 | 2025年滨海新区干部信息管理系统运维经费 | | | | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 20000.00 | 其中：财政 资金 | 20000.00 | 其他资金 |  |
| 购置干部人事档案数字化配套设备，并对档案数字化系统、档案网络及视频监控系统进行维护， | | | | | |
| 绩效目标 | 1.及时解决干部人事数字档案管理系统及库房档案管理系统运行遇到的问题，提高工作效率，保障数据安全，提升干部人事档案管理规范化水平 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 干部人事档案零散材料数字化量 | 2025年干部人事档案零散材料数字化量 | ≥20000份 |
| 质量指标 | 干部人事档案日常管理合规率 | 科级及以下公务员（参公人员）干部档案日常管理规范化程度 | ≥98% |
| 时效指标 | 干部人事档案审核入库及时性 | 新招录公务员（参公人员）、选调生、军转安置干部、调入干部档案审核入库时限 | ≤2月 |
| 成本指标 | 干部人事档案数字化及网络视频监控系统维修维护费用 | 数字档案管理系统及视频监控系统的定期巡检、安全检测、数据清理、故障应急响应和技术支持等维护成本 | ≤6000元/年 |
| 成本指标 | 干部人事档案数字化设备购置成本 | 购置数字化配套扫描仪成本 | ≤14000元/年 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 干部人事档案作用发挥情况 | 确保干部人事档案的科学化、制度化和规范化水平，为教育培养、选拔任用、管理监督干部和评鉴人才提供有力保障和重要依据 | 作用显著 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务单位组织人事干部满意度 | 服务单位组织人事干部满意度 | ≥98% |